

## Guida all'iscrizione nell'ALBO/ELENCO SPECIALE PER TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ORDINE

La domanda di iscrizione per trasferimento nell'Albo **per trasferimento da un altro Ordine** diretta al Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione si ha la residenza oppure il domicilio professionale (Legge Comunitaria n. 526 del 21 dicembre 1999 art. 16) e per conoscenza all'Ordine di provenienza, va redatta in bollo utilizzando il **fac-simile pubblicato sul sito** e va corredata con la seguente documentazione:

1. fotocopia codice fiscale;
2. fotocopia chiara e leggibile di valido documento di riconoscimento;
3. n. 1 fotografia formato tessera sul cui retro va indicato nome e cognome del richiedente;
4. foto digitale (jpg, jpeg) da inviare all'indirizzo email [segreteria@odcec.ct.it](mailto:segreteria@odcec.ct.it)
5. attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa effettuata sul c/c postale n. 8904 intestato Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara – Tasse CC.GG. Sicilia;
6. ricevuta pagamento di (sommare gli importi):
  - contributo di trasferimento da altro Ordine
  - contributo iscrizione Albo inerente l'anno in corso di importo variabile in base all'età anagrafica;
  - tassa rilascio del tesserino;
  - rilascio sigillo (su richiesta)

Età anagrafica	Contributo di trasferimento da altro Ordine	Contributo iscrizione	Tassa rilascio tesserino	Tassa rilascio sigillo
fino a 29 anni	€ 50,00	Per la determinazione del contributo/rateo inerente l'anno in corso contattare la segreteria dell'Ordine al numero 095 445632 interno 4	€ 12,00	€ 45,00
da 30 a 35 anni				
da 36 a 45 anni				
da 46 a 80 anni				
da 81 anni				

Il pagamento di cui al punto 6 (importo cumulativo) deve essere effettuato tramite il **Sistema PagoPA** seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito dell'Ordine [www.odcec.ct.it](http://www.odcec.ct.it)
- cliccare sul banner PagoPA (a destra) e su accedi al servizio
- selezionare PAGAMENTO SPONTANEO
- servizi Ente: SERVIZI DI SEGRETERIA (ATTIVITA' ISTITUZIONALE)
- tipologia della Tariffa: selezionare la voce di interesse
- scegliere la Tariffa: selezionare la voce di interesse
- inserire i dati del contribuente debitore verso la PA
- cliccare su "Paga ora"
- ritornare alla pagina iniziale e scaricare ricevute telematiche

### Si precisa quanto segue:

- la casella di posta elettronica certificata con dominio [@pec.odcec.ct.it](mailto:@pec.odcec.ct.it) verrà rilasciata gratuitamente dall'Ordine;
- i documenti presentati al protocollo dell'Ente non dovranno contenere punti metallici.

**Orari di ricevimento della Segreteria - martedì e giovedì ore 9:00 - 12:00**