

## Guida Iscrizione/reiscrizione ALBO ODCEC CATANIA

La domanda di iscrizione/reiscrizione nell'Albo diretta al Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione si ha la residenza oppure il domicilio professionale va redatta in bollo utilizzando il **fac-simile pubblicato sul sito**.

ATTENZIONARE: in relazione all'iscrizione per "domicilio professionale", si rileva che il domicilio professionale è il luogo di svolgimento dell'attività professionale in cui l'iscritto esercita in modo stabile, continuativo e, soprattutto, "prevalente" l'attività stessa.

La domanda va corredata con la seguente documentazione:

1. fotocopia codice fiscale;
2. fotocopia chiara e leggibile di valido documento di riconoscimento;
3. n. 1 fotografia formato tessera sul cui retro va indicato nome e cognome del richiedente;
4. foto digitale (jpg, jpeg) da inviare all'indirizzo email [segreteria@odcec.ct.it](mailto:segreteria@odcec.ct.it)
5. attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa effettuata sul c/c postale n. 8904 intestato Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara – Tasse CC.GG. Sicilia;
6. ricevuta pagamento di (sommare gli importi):
  - contributo di prima iscrizione/reiscrizione di importo variabile in base all'età anagrafica;
  - contributo iscrizione Albo inerente l'anno in corso di importo variabile in base all'età anagrafica;
  - tassa rilascio del tesserino;
  - rilascio sigillo (su richiesta)

Età anagrafica	Contributo di prima iscrizione / reiscrizione	Contributo di iscrizione Albo	Tassa rilascio tesserino	Tassa rilascio sigillo
fino a 29 anni	///	€ 50,00	€ 12,00	€ 45,00
da 30 a 35 anni	€ 100,00	€ 130,00		
da 36 a 45 anni	€ 190,00	€ 320,00		
da 46 a 80 anni	€ 220,00	€ 350,00		
da 81 anni	///	€ 150,00		

Il pagamento di cui al punto 6 (importo cumulativo) dovrà essere effettuato tramite il **Sistema PagoPA** seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito dell'Ordine [www.odcec.ct.it](http://www.odcec.ct.it)
- cliccare sul banner PagoPA (a destra) e su accedi al servizio
- selezionare PAGAMENTO SPONTANEO
- servizi Ente: SERVIZI DI SEGRETERIA (ATTIVITA' ISTITUZIONALE)
- tipologia della Tariffa: selezionare la voce di interesse
- scegliere la Tariffa: selezionare la voce di interesse
- inserire i dati del contribuente debitore verso la PA
- cliccare su "Paga ora"
- ritornare alla pagina iniziale e scaricare ricevute telematiche

### Si precisa quanto segue:

- PER I NEO-ABILITATI: l'iscrizione all'Albo sarà possibile solo alla fine dell'intera sessione di esame ed a seguito di emissione del decreto del Rettore;
- la casella di posta elettronica certificata (@pec.odcec.ct.it) verrà rilasciata gratuitamente dall'Ordine;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del D.Lgs. 139/2005, il Consiglio dell'Ordine deve deliberare nel termine di due mesi dalla data di presentazione della domanda (che andrà istruita dalla Segretaria dell'Ordine con richiesta di convalida dei requisiti dichiarati dall'interessato agli uffici competenti: Procura della Repubblica, Università degli Studi, ...);
- l'apertura della partita IVA, con attribuzione di codice professionale, potrà essere disposta solo successivamente al ricevimento della comunicazione di avvenuta iscrizione nell'Albo e dovrà essere comunicata tempestivamente alla segreteria dell'Ordine;
- i documenti presentati al protocollo dell'Ente non dovranno contenere punti metallici;
- **per informazioni preliminari su Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti si invita a visionare l'informativa CNPADC pubblicata sul sito internet sezione "L'ORDINE – CASSE DI PREVIDENZA"**

**NB:** il mancato pagamento di quote pregresse fa venir meno il requisito della condotta irreprensibile - requisito necessario per ottenere la reiscrizione.

**Orari di ricevimento della Segreteria - martedì e giovedì ore 9:00 - 12:00**

## Guida Iscrizione ELENCO SPECIALE ODCEC CATANIA

**N.B. Per richiedere l'iscrizione nell'elenco speciale occorre trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del D.Lgs. 139/2005**

La domanda di iscrizione nell'Elenco Speciale diretta al Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione si ha la residenza, va redatta in bollo utilizzando il **fac-simile pubblicato sul sito** e va corredata con la seguente documentazione:

1. fotocopia codice fiscale;
2. fotocopia chiara e leggibile di valido documento di riconoscimento;
- 3. documentazione attestante l'esercizio dell'attività incompatibile rilasciato dall'Ente competente;**
4. n. 1 fotografia formato tessera sul cui retro va indicato nome e cognome del richiedente;
5. foto digitale (jpg, jpeg) da inviare all'indirizzo email [segreteria@odcec.ct.it](mailto:segreteria@odcec.ct.it)
6. attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa effettuata sul c/c postale n. 8904 intestato Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara – Tasse CC.GG. Sicilia;
7. ricevuta pagamento di (sommare gli importi):
  - contributo di prima iscrizione di importo variabile in base all'età anagrafica;
  - contributo iscrizione Elenco inerente l'anno in corso di importo variabile in base all'età anagrafica;
  - tassa rilascio del tesserino:

Età anagrafica	Contributo di prima iscrizione Elenco Speciale	Contributo iscrizione Elenco Speciale	Tassa rilascio tesserino
fino a 35 anni	€ 300,00	€ 130,00	€ 12,00
da 36 anni	€ 300,00	€ 230,00	€ 12,00

Il pagamento di cui al punto 7 (importo cumulativo) deve essere effettuato tramite il **Sistema PagoPA** seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito dell'Ordine [www.odcec.ct.it](http://www.odcec.ct.it)
- cliccare sul banner PagoPA (a destra) e su accedi al servizio
- selezionare PAGAMENTO SPONTANEO
- servizi Ente: SERVIZI DI SEGRETERIA (ATTIVITA' ISTITUZIONALE)
- tipologia della Tariffa: selezionare la voce di interesse
- scegliere la Tariffa: selezionare la voce di interesse
- inserire i dati del contribuente debitore verso la PA
- cliccare su "Paga ora"
- ritornare alla pagina iniziale e scaricare ricevute telematiche

### Si precisa quanto segue:

- la casella di posta elettronica certificata con [@pec.odcec.ct.it](mailto:@pec.odcec.ct.it) verrà rilasciata gratuitamente dall'Ordine;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del D.Lgs. 139/2005, il Consiglio dell'Ordine deve deliberare nel termine di due mesi dalla data di presentazione della domanda (che andrà istruita dalla Segretaria dell'Ordine con richiesta di convalida dei requisiti dichiarati dall'interessato agli uffici competenti: Procura della Repubblica, Università degli Studi, ....);
- i documenti presentati al protocollo dell'Ente non dovranno contenere punti metallici.

### Art. 4 D.Lgs. 139/2005 - Incompatibilità

1. L'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile è incompatibile con l'esercizio, anche non prevalente, né abituale: a) della professione di notaio; b) della professione di giornalista professionista; c) dell'attività di impresa, in nome proprio o altrui e, per proprio conto, di produzione di beni o servizi, intermediaria nella circolazione di beni o servizi, tra cui ogni tipologia di mediatore, di trasporto o spedizione, bancarie, assicurative o agricole, ovvero ausiliarie delle precedenti; d) dell'attività di appaltatore di servizio pubblico, concessionario della riscossione di tributi; e) dell'attività di promotore finanziario.
2. L'incompatibilità è esclusa qualora l'attività, svolta per conto proprio, è diretta alla gestione patrimoniale, ad attività di mero godimento o conservative, nonché in presenza di società di servizi strumentali o ausiliari all'esercizio della professione, ovvero qualora il professionista riveste la carica di amministratore sulla base di uno specifico incarico professionale e per il perseguimento dell'interesse di colui che conferisce l'incarico.
3. L'iscrizione nell'Albo non è consentita a tutti i soggetti ai quali, secondo gli ordinamenti loro applicabili, è vietato l'esercizio della libera professione.
4. Le ipotesi di incompatibilità sono valutate con riferimento alle disposizioni di cui al presente articolo anche per le situazioni in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo.

**Orari di ricevimento della Segreteria - martedì e giovedì ore 9:00 - 12:00**