

## **Guida al rilascio del CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**

A conclusione del periodo di tirocinio, il Tirocinante dovrà depositare il libretto di attestazione del tirocinio chiuso alla data del compimento del tirocinio e richiedere contestualmente il rilascio del relativo certificato utilizzando il modello pubblicato sul sito internet dell'Ordine [www.odcec.ct.it](http://www.odcec.ct.it) - SEZIONE MODULISTICA TIROCINIO.

La richiesta va presentata in bollo da € 16,00. All'atto del ritiro occorre presentare un'ulteriore marca da bollo in quanto il certificato verrà rilasciato in bollo.

Il certificato perderà efficacia decorsi cinque anni senza che segua il superamento dell'esame di Stato.

## **Avvertenze per ESAMI DI ABILITAZIONE**

Ai fini dell'ammissione all'esame di Stato, si ricorda che l'Ordinanza MIUR prevede che "i candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio ma **che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami**, devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami".

**I sopracitati candidati dovranno informare opportunamente la Segreteria che hanno presentato domanda alle Università per l'esame di Stato: il certificato di compiuta pratica può essere rilasciato solo una volta che la delibera di compiuto tirocinio sia stata assunta dal Consiglio dell'Ordine. Pertanto, ai fini della partecipazione all'esame di Stato, solo a partire dall'assunzione della delibera sarà possibile legittimamente autocertificare di avere validamente compiuto il tirocinio.**

**Orari di ricevimento Segreteria Tirocinio: martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00**

**EMAIL [tirocinanti@odcec.ct.it](mailto:tirocinanti@odcec.ct.it) PEC [tirocinanti@pec.odcec.ct.it](mailto:tirocinanti@pec.odcec.ct.it)**