



Regolamento interno per il conferimento di incarico a soggetti terzi per l'organizzazione di eventi formativi e per il relativo accreditamento

PREMESSA

L'articolo 6 del Regolamento per la formazione professionale continua dell'Ordine territoriale di Catania, approvato dal consiglio direttivo in data 09.12.2009, stabilisce che:

"1. l'attività istituzionale dell'Ordine territoriale comprende la formazione professionale continua dei propri iscritti all'albo ai sensi dell'art. 12 co. 1 lett. r) del d.lgs. 139/2005. L'Ordine è ente formatore e regola il processo formativo e vigila sull'assolvimento dell'obbligo da parte degli iscritti.

2. In particolare l'Ordine territoriale:

a) promuove, operando anche di concerto con altri Ordini territoriali, adeguate offerte di attività formative, predisponendo i relativi programmi, che invia al Consiglio Nazionale nei tempi e nelle modalità indicate agli artt. 8 e 9 del Regolamento per la formazione professionale continua del Consiglio Nazionale.

b) allo scopo di consentire lo svolgimento dell'attività di valutazione dei programmi, trasmette al Consiglio Nazionale copia del proprio Regolamento per la formazione professionale continua e di ogni successiva modifica ed integrazione;

c) favorisce lo svolgimento gratuito della formazione professionale, utilizzando risorse proprie e quelle eventuali ottenibili da sovvenzioni erogate per la formazione professionale da enti finanziatori, garantendo che nel programma annuale vi siano eventi formativi gratuiti per almeno il doppio dei crediti formativi obbligatori ripartiti su base annua;

d) regola le modalità del rilascio degli attestati di partecipazione alle attività formative;

e) verifica annualmente, nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni, l'assolvimento dell'obbligo di formazione professionale e, a tal fine, può chiedere agli iscritti l'esibizione della documentazione relativa all'attività formativa svolta.

3. Ai fini della vigilanza, l'Ordine territoriale può chiedere all'iscritto l'esibizione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento della formazione continua per il triennio formativo precedente a quello in cui è effettuata la richiesta.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

4. Anche quando le attività formative siano organizzate o sviluppate da **organismi terzi**, l'Ordine è altresì responsabile dei contenuti delle medesime nonché del controllo dell'effettiva partecipazione dei propri iscritti alle attività formative nell'ambito del progetto di formazione professionale continua ai sensi dell'art. 12, co. 1, lett. r) del d.lgs. n. 139/2005.

5. L'inosservanza dell'obbligo formativo è valutata dall'Ordine territoriale al termine del triennio formativo, ai sensi degli artt. 49 e ss. del d.lgs. n. 139/2005, con avvio dell'azione tendente ad accertare i motivi che hanno originato l'inosservanza. Al termine della fase istruttoria preliminare, l'Ordine territoriale, nel caso ne ricorrano gli estremi, delibera l'apertura di un procedimento disciplinare, nel rispetto del Regolamento vigente dei procedimenti disciplinari".

L'articolo 9 del citato Regolamento prevede che:

*"L'Ordine territoriale realizza il programma, anche di concerto con altri Ordini, avvalendosi di strutture e mezzi propri o della categoria ovvero conferendo apposito incarico a **soggetti terzi**. Il soggetto incaricato dall'Ordine territoriale svolge, nella circoscrizione di quest'ultimo, le singole attività formative e opera sotto la direzione, il controllo e la responsabilità dell'Ordine stesso. In nessun caso tale soggetto può avvalersi della qualifica di ente accreditato per la formazione professionale continua degli iscritti negli albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, poiché esso esegue un incarico nei limiti e con l'osservanza delle condizioni stabilite dall'Ordine che lo ha incaricato".*

L'Ordine, nella realizzazione del programma formativo, si avvale pertanto di strutture e mezzi propri ovvero conferisce **apposito incarico a soggetti terzi**.

Il presente regolamento ha la finalità di determinare le condizioni alle quali può essere incaricato un **soggetto terzo** a svolgere attività formative nella circoscrizione dell'Ordine di Catania **sotto la direzione, il controllo e la responsabilità dell'Ordine stesso**.

Gli eventi e-learning di terzi non saranno accreditati in quanto saranno organizzati direttamente dall'Ordine. La procedura per ottenere, da parte di un soggetto terzo, l'incarico di organizzare uno o più eventi da inserire nel programma formativo dell'Ordine è la seguente.

CRITERI GENERALI

- a. il soggetto terzo manifesta all'Ordine la volontà di organizzare, nella circoscrizione dell'Ordine stesso, un evento formativo, gratuito o a pagamento, su una materia inclusa nell'apposito elenco allegato al regolamento approvato dal Consiglio Nazionale e richiede di essere incaricato,



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

previo accreditamento dell'evento, all'organizzazione dello stesso, a proprie esclusive spese e responsabilità e sotto la direzione, il controllo e la responsabilità anche scientifica dell'Ordine.

Si specifica che per meglio garantire l'efficacia, l'uniformità e la proficuità della formazione dei propri iscritti l'Ordine, in via prioritaria, curerà direttamente la realizzazione del programma formativo annuale, avvalendosi delle proprie strutture e mezzi. L'Ordine si riserva di conferire incarichi formativi a terzi; a titolo esemplificativo, per tematiche che non siano già previste nel programma da esso curato o che si distinguano per la particolare rilevanza e/o per la loro repentinità rispetto a nuove disposizione legislative e/o per l'ampiezza della loro portata e/o per la chiara fama dei relatori;

- b. saranno approvati solo eventi di qualità; nel caso in cui il soggetto terzo non rispetti il contenuto dei successivi punti b.1 e b.2, esso non potrà più essere incaricato di organizzare eventi formativi da inserire nel programma formativo dell'Ordine; per poter valutare, a posteriori, la qualità degli eventi organizzati su incarico dell'Ordine e da quest'ultimo accreditati, al fine di tenerne conto per eventuali successive richieste da parte del soggetto terzo, sono previste due condizioni necessarie:
 - b.1. la partecipazione gratuita per tre delegati dell'Ordine all'intero evento organizzato dal soggetto terzo;
 - b.2. la consegna ai partecipanti dei questionari di gradimento, nonché la riconsegna tempestiva dei medesimi in busta chiusa alla segreteria dell'Ordine entro cinque giorni dalla chiusura dell'evento;
- c. in sede di accreditamento di un evento proposto da un soggetto terzo, verrà verificato il rispetto del presente regolamento in occasione di eventi precedentemente accreditati; sarà considerata essenziale la tempestività con cui sarà riconsegnata tutta la documentazione necessaria per il riconoscimento dei crediti ai colleghi, per la valutazione della qualità degli eventi, in coerenza con il precedente punto b), nonché la completezza della medesima documentazione. Verrà verificata, altresì, l'inesistenza di conflittualità tra l'Ordine ed il soggetto terzo necessaria al fine di garantire la sinergia, l'efficienza e la qualità nell'attività di formazione degli iscritti, in considerazione anche dell'inderogabile rapporto di fiducia e di collaborazione che deve sussistere con i soggetti chiamati a collaborare per la formazione degli iscritti all'Ordine;
- d. non saranno accreditati eventi a posteriori;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

- e. su tutte le brochure, i calendari, il materiale pubblicitario in genere relativo contemporaneamente a iniziative accreditate e a iniziative non accreditate ai fini della Formazione Professionale Continua sarà adeguatamente indicata la suddivisione tra iniziative accreditate e iniziative non accreditate, cosicché i colleghi non siano indotti a considerare accreditate iniziative che non lo sono;
- f. ciascun evento a pagamento, proposto da un soggetto terzo, che non rientri tra i soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 9 del regolamento nazionale sulla formazione professionale, sarà preso in considerazione ai fini dell'accreditamento soltanto se il soggetto terzo preventivamente avrà accettato e si sarà impegnato in forma scritta a corrispondere all'Ordine di Catania un corrispettivo per i servizi di segreteria pari ad Euro 1,50, oltre I.V.A. nella misura di legge, per credito formativo attribuito a consuntivo a tutti gli iscritti agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili presenti all'evento, in qualità di partecipanti con un minimo di Euro 50,00 (cinquanta) ed un massimo di Euro 1.000,00 (mille); nel caso in cui uno dei soggetti terzi non provveda o ritardi senza giustificato motivo il pagamento entro gg. 30 dalla richiesta è automaticamente cancellato dall'elenco dei soggetti terzi che collaborano con l'Ordine; nel caso in cui l'evento è organizzato da uno dei soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale ai sensi dell'art.9 del regolamento nazionale, il contributo da corrispondere all'Ordine di Catania, per ciascuna giornata dell'evento, è pari ad euro 5,00 per ogni partecipante iscritto negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con un minimo di euro 250,00 per ciascun evento formativo a pagamento approvato; le Fondazioni e le Associazioni costituite o partecipate da uno o più Ordini e le Associazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative riconosciute dal Consiglio Nazionale sono esentate dal pagamento del contributo in parola;
- g. l'incarico sarà attribuito a ciascun soggetto terzo dal Consiglio dell'Ordine per singoli eventi; come previsto dal regolamento emanato dal CNDCEC in nessun caso il soggetto terzo potrà utilizzare la qualifica di "soggetto incaricato per la formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti/Ragionieri Commercialisti/Esperti Contabili" in quanto è il singolo evento e non il soggetto ad ottenere l'accreditamento;
- h. il soggetto terzo si occuperà della pubblicità degli eventi che saranno accreditati dall'Ordine; nel sito dell'Ordine saranno inseriti gli eventi organizzati da soggetti terzi in apposita sezione al solo



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

fine di rendere possibile agli iscritti controllare se un evento organizzato da un soggetto terzo sia stato effettivamente accreditato.

- i. non verranno accreditati gli eventi ed i corsi che avranno ad oggetto temi istituzionali regolati da norme, principi e regolamenti emanati dal Consiglio Nazionale a meno che non siano programmati con l'ordine e, in conseguenza, espressamente autorizzati. Più precisamente:
 - Deontologia;
 - Tariffa;
 - Principi di comportamento emanati dal Consiglio Nazionale;
 - Incompatibilità;
 - Funzioni disciplinari;
 - Casse di previdenza;
 - Organizzazione dello studio professionale;
 - Mediazione
- j. non verranno accreditati quegli eventi e quei corsi che, per tematiche e per date si sovrappongono o sono molto vicini a quelli organizzati dall'Ordine, salvo che non siano stati preventivamente concordati con l'Ordine e che, pertanto, siano stati espressamente autorizzati.

MODALITA'

Il soggetto terzo propone al Consiglio dell'Ordine uno o più eventi, organizzati in programma, entro il termine perentorio di 40 giorni prima della data di svolgimento. Se l'evento è organizzato da un soggetto autorizzato dal consiglio Nazionale ai sensi dell'art.9 del regolamento nazionale sulla formazione il termine perentorio per la presentazione della domanda di accreditamento è di 60 giorni prima della data di svolgimento.

La proposta, oltre alla espressa accettazione di tutte le disposizioni del presente regolamento, deve contenere ed indicare per ogni singolo evento formativo:

- 1) la tipologia e modalità di svolgimento;
- 2) il titolo dell'evento e gli argomenti oggetto di trattazione, da individuare tra le discipline incluse nell'elenco delle materie allegato al regolamento approvato dal Consiglio Nazionale;
- 3) la durata effettiva di trattazione degli argomenti, espressa in ore o frazioni di ore;
- 4) le date previste di svolgimento degli eventi formativi;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

- 5) il luogo di svolgimento degli eventi formativi che – di regola – rientra nella circoscrizione territoriale di competenza dell'Ordine;
- 6) l'indicazione e la qualifica dei relatori;
- 7) Numero presenze previste (minimo 20);
- 8) Numero posti disponibili nella sede di svolgimento dell'evento.
- 9) Solo per i soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale ai sensi dell'art.9 del regolamento nazionale sulla formazione, le informazioni indicate all'art.10, comma 3 del predetto regolamento.

Qualsiasi variazione del programma dell'evento formativo, che non può riguardare l'argomento oggetto di trattazione, deve essere tempestivamente comunicata all'Ordine ed adeguatamente motivata.

QUALIFICA DEI RELATORI

- Docenti Universitari, anche in quiescenza;
- Dipendenti di Enti pubblici e Privati, anche in quiescenza, con almeno cinque anni di anzianità lavorativa, preferibilmente esperti in formazione;
- Giornalisti o Pubblicisti con almeno cinque anni di attività;
- Professionisti con almeno cinque anni di iscrizione in albi professionali, preferibilmente esperti in formazione;
- Relatori, che abbiano una comprovata e qualificata esperienza nella formazione.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

La richiesta di conferimento d'incarico per l'organizzazione di un evento formativo viene sottoposta al vaglio della Commissione formazione professionale, la quale esprimerà il proprio parere alla luce del presente regolamento e del programma formativo dell'Ordine.

Sentito il parere, che non è vincolante, spetta al Consiglio dell'Ordine valutare se conferire l'incarico al soggetto terzo. Ove venga conferito l'incarico, il Consiglio dell'Ordine comunicherà la proposta formativa al Consiglio Nazionale per il relativo accreditamento e darà successiva comunicazione al soggetto terzo dell'avvenuto inserimento dell'evento nel programma formativo dell'Ordine.

L'Ordine non dispone in merito alcuna comunicazione informativa agli iscritti, non trattandosi di evento formativo istituzionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

E' fatto tassativo divieto al soggetto terzo di spendere la dizione "evento in corso di accreditamento" o simili od, ancora, "ente accreditato", dando così luogo ad indebite strumentalizzazioni di natura pubblicitaria; ed invero l'autorizzazione dell'Ordine non può che riguardare uno o più eventi ed "... in nessun caso tale soggetto può avvalersi della qualifica di ente accreditato per la formazione professionale del dottore commercialista, poiché esso esegue un incarico nei limiti e con l'osservanza delle condizioni stabilite dall'Ordine che lo ha incaricato" (articolo 9 del regolamento della formazione professionale continua).

Nel caso in cui l'incarico sia conferito, il soggetto terzo si impegna ad:

a) individuare e segnalare alla Segreteria dell'Ordine per ciascuna iniziativa accreditata un Responsabile delle iniziative accreditate cui il Consiglio dell'Ordine possa fare riferimento;

b) fare pervenire entro 5 gg dal termine di ciascuna iniziativa:

- i fogli con cui sono state rilevate le presenze nonché il "Riepilogo dei crediti formativi professionali attribuiti ai Dottori Commercialisti/Ragionieri Commercialisti/Esperti Contabili" debitamente compilato e firmato su ogni pagina;
- i questionari di gradimento in originale distribuiti e compilati dagli iscritti, il modulo di riepilogo dei risultati debitamente compilato secondo il modello affinché i medesimi possano essere esaminati e archiviati.

Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine e si applica agli eventi che si terranno a partire dal giorno 1 aprile 2016.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Richiesta accreditamento evento enti terzi

Al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Catania

**Oggetto: riconoscimento crediti formativi professionali per i Dottori Commercialisti/Ragionieri
Commercialisti/Esperti Contabili**

Il sottoscritto Ente nella
persona di

ai sensi del Regolamento interno per l'accreditamento di eventi formativi organizzati da soggetti terzi
approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera del 21 dicembre 2010 e successive integrazioni del 28
febbraio 2011, del 13 ottobre 2011 e dell'11 febbraio 2016 (disponibile sul sito internet www.odcec.ct.it -
Focus normativa - Formazione professionale)

*“manifesta all'Ordine la volontà di organizzare, nella circoscrizione dell'Ordine stesso, un evento
formativo su una materia inclusa nell'apposito elenco allegato al regolamento approvato dal Consiglio
Nazionale e richiede di essere incaricato, previo accreditamento dell'evento, all'organizzazione dello
stesso, a proprie esclusive spese e responsabilità e sotto la direzione, il controllo e la responsabilità
“scientifica” dell'Ordine “*

dal titolo

che si terrà presso

il/i giorno/i

Pertanto,

CHIEDE

l'accreditamento dell'evento.

Catania,

Firma del responsabile dell'evento

.....

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Richiesta accreditamento evento enti terzi

Dichiarazione di accettazione

Con riferimento all'evento

Titolo:

.....

Data/e:

il sottoscritto "soggetto terzo" dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il **“Regolamento interno per l'accreditamento di eventi formativi organizzati da soggetti terzi”** approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania in data 21 dicembre 2010 e successive integrazioni del 28 febbraio 2011, del 13 ottobre 2011 del 13 ottobre 2011 e dell'11 febbraio 20 (disponibile sul sito internet www.odcec.ct.it - Focus normativa - Formazione professionale) e si impegna a dare esecuzione tempestivamente e fedelmente alle relative prescrizioni a suo carico. In fede.

Catania,

Firma del responsabile dell'evento

.....

Di seguito si indicano i dettagli dell'evento:

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Richiesta accreditamento evento enti terzi

Dettagli evento:

ENTE ORGANIZZATORE
TIPO EVENTO	<input type="checkbox"/> convegno <input type="checkbox"/> corso <input type="checkbox"/> master <input type="checkbox"/> seminario <input type="checkbox"/> altro
TITOLO EVENTO (la materia oggetto di trattazione deve essere inclusa nell'apposito elenco previsto dal CNDCEC)
SEDE EVENTO E POSTI DISPONIBILI (via, città, totale posti a sedere)
DATA (gg/mm/aa) DURATA (dalle ore alle ore .../giorni) Per un totale di ore Complessive (numero)	(gg/mm/aa) Ore Totale ore
RELATORI (nominativo, qualifica, titolo)
GRATUITA' EVENTO (si/no)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
COSTO EVENTO (se a pagamento)
Responsabile dell'evento: Nome e Cognome: Recapito per comunicazioni : Via Telefono: Fax: Cell: E-mail: Sito internet:	
Allegare materiale informativo (locandina, brochure, ecc..)	
Il presente modulo va compilato in ogni sua parte	